

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Международная академия сексологии»**

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического
совета «Международная
академия сексологии»
Протокол от 16 июля 2018г.
№ НС-15/07/18

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО
«Международной академии
сексологии»

Пронин А.А.
18 июля 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в Образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт психотерапии и клинической психологии» (далее по тексту «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. М 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 М 455, с учетом других нормативных правовых актов Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международная академия сексологии» (далее по тексту «Академия»)

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам дополнительного образования (далее - «обучающиеся»), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся и порядок допуска к учебному процессу в связи с выходом из академического отпуска.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы дополнительного образования (далее - образовательная программа) в Институте по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени от одного года и не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время академического отпуска.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося с соответствующими резолюциями руководителя структурного подразделения (приложение М 1) и:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Института в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора академии.

2.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Академии, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Академии по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.4. Если академический отпуск предоставляется обучающемуся по договору с оплатой стоимости обучения до начала занятий, то денежная сумма в полной мере переносится, как оплата за указанный период по завершении академического отпуска.

3. ДОПУСК К ЗАНЯТИЯМ В СВЯЗИ С ВЫХОДОМ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен на основании заявления обучающегося (приложение М 2), либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (приложение М 3) при наличии соответствующих условий для обучения.

3.2. После подачи обучающимся заявления осуществляется аттестация. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, студент обязан ликвидировать ее в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом.

3.3. Студент допускается к учебному процессу в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом и календарным учебным графиком при условии оплаты обучения в соответствующем учебном году.

3.4. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Института или уполномоченного им должностного лица.

3.5. Отчисление в связи с невыходом из академического отпуска производится, если студент после окончания указанного отпуска без уважительных причин не явился в Академию и не подал письменное заявление о выходе из отпуска, а если отпуск представлялся студенту по медицинским показаниям, вместе с заявлением не представил заключение врачебной комиссии медицинского органа (при необходимости).

Рассмотрение служебной записки руководителя структурного подразделения, принятие решения об отчислении и издание приказа об отчислении производятся в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международная академия сексологии».

Приложение № 1
Директору АНО ДПО
«Международной академии сексологии»
Пронину А.А.

от _____
паспорт серии _____
выдан _____
« » _____ г.
Телефон _____
Эл. Почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск сроком на

(цифрами и прописью)

С _____ по _____

(дата, месяц, год)

(дата, месяц, год)

В связи с

(основания предоставления академического отпуска)

Копия документа, подтверждающая основания предоставления академического отпуска,
прилагается (при наличии):

(наименование, номер, дата документа)

« » _____ 20 ____ г.

подпись студента

расшифровка подписи

Приложение № 2
Директору АНО ДПО
«Международной академии сексологии»
Пронину А.А.

от _____
паспорт серии _____ № _____
выдан _____
« _____ » _____ г.
Телефон _____
Эл. Почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к занятиям с _____
(дата, месяц, год)

в связи с выходом из академического отпуска.

При возникновении академической разницы в учебных планах при аттестации, обязуюсь ее ликвидировать согласно индивидуального учебного плана.

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись студента

расшифровка подписи

Приложение № 2
Директору АНО ДПО
«Международной академии сексологии»
Пронину А.А.

от _____
паспорт серии _____ № _____
выдан _____
_____ г.
Телефон _____
Эл. Почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу досрочно допустить меня к занятиям с _____
(дата, месяц, год)

в связи с _____
(указать основания для досрочного выхода из академического отпуска)

При возникновении академической разницы в учебных планах при аттестации, обязуюсь ее ликвидировать согласно индивидуального учебного плана.

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись студента

расшифровка подписи

