

**Автономное некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«Международная академия сексологии»**

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического
совета «Международная
академия сексологии»
Протокол от 17 июля 2018г.
№ НС-16/07/18

УТВЕРЖДАЮ:



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом автономной некоммерческой организации «Международная академия сексологии» (далее Академия).

Положение распространяется на слушателей, завершивших в полном объеме обучение по программам дополнительного профессионального образования (ДПО).

1. Общие положения

1.1. Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки слушателя к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям дополнительного профессионального образования.

1.2. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускается лицо, успешно в полном объеме завершившее освоение программы дополнительного профессионального образования: программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки, разработанной и утвержденной Академией.

1.3. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, слушателю Академии выдается диплом установленного образца о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации, в соответствии с программой.

2. Виды итоговых аттестационных испытаний

2.1. Структура и содержание итоговых аттестационных испытаний должны полностью соответствовать установленным требованиям.

2.2. К видам итоговых аттестационных испытаний слушателя Института относятся:

- Итоговый экзамен или аттестация;
- защита выпускной квалификационной работы.

Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается Академией в части требований к итоговой аттестации выпускников и закреплен в учебном плане, разработанном Академией, в соответствии с программами. Формы и виды итоговой аттестации определены в каждой программе.

2.3. Аттестационные испытания, включенные в состав итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательной программы на основе текущего и промежуточного контроля слушателя.

2.4. Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом итоговой аттестации слушателей только по программам профессиональной переподготовки

По остальным программам написание и защита выпускной квалификационной работы не предусматривается

2.5. Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференций, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами или сообщениями.

3. Итоговые аттестационные комиссии.

3.1. Итоговая аттестация осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми по каждой программе дополнительного профессионального образования отдельно и утверждаются приказом директора.

3.2. Итоговые аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.3. Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.4. Председателем аттестационной комиссии по программам повышения квалификации может быть лицо, работающее в Академии из числа докторов наук, профессоров, кандидатов наук соответствующего профиля или ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, соответствующих профилю осваиваемой слушателем программы.

3.5. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки утверждается лицо, не работающее в Институте из числа докторов наук, профессоров, кандидатов наук соответствующего профиля или руководителей предприятий, организаций и учреждений, соответствующих профилю осваиваемой слушателем программы.

3.6. Состав аттестационной комиссии включает в себя не меньше трех человек включая председателя и формируется из числа педагогических и научных кадров, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой программы: специалистов предприятий, учреждений, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

3.7. Основными функциями итоговых аттестационных комиссий являются:

- определение соответствия подготовки слушателя результатам освоения программы и уровню освоенности компетенций;
- принятие решения о выдаче итогового документа (диплома о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации) установленного образца;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей, на основании результатов работы итоговой аттестационной комиссии.

4. Итоговые экзамены

4.1. Итоговое аттестационное испытание в виде итогового экзамена проводится по каждой программе. Форма проведения определяется в каждой из них.

4.2. Итоговый экзамен должен определять уровень усвоения слушателем материала, предусмотренного учебной программой. Для реализации этой цели готовятся примерные вопросы к экзамену.

4.3. На основе примерных вопросов к итоговому экзамену разрабатываются экзаменационные билеты, содержание которых рассматривается и утверждается вместе с про-

граммами. Билеты подписываются директором академии.

5. Выпускная квалификационная работа

5.1. Выпускная квалификационная (дипломная) работа, как вид итоговой аттестации предполагается только в программе профессиональной переподготовки.

5.2. Выпускные квалификационные работы (далее - ВКР) выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням дополнительного профессионального образования - в форме дипломной работы (проекта).

5.3. Выполнение выпускных квалификационных работ является заключительным этапом обучения слушателя и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний по направлению подготовки и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методикой исследования и эксперимента при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов.

5.4. Темы выпускных квалификационных работ разрабатывается учебным отделом и Педагогическим советом Академии, рассматриваются на Научном совете и утверждаются Директором.

Тематика ВКР должна соответствовать выбранной направленности программы, быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития медицины и психотерапии. Перечень тем ВКР ежегодно подлежит обновлению.

5.5. Слушателю может быть предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы на основе утвержденной тематики. Слушатель может предложить для ВКР инициативную тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки, которая после экспертизы подлежит утверждению на Научном совете.

5.6. Закрепление слушателя за руководителем и утверждение темы работы оформляется приказом Директора.

Руководители ВКР назначаются из числа профессоров, кандидатов наук и высококвалифицированных практико-ориентированных преподавателей Академии.

5.7. В обязанности руководителя входит:

- составление графика выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание необходимой помощи слушателю при составлении плана ВКР, при подборе литературы;
- консультирование слушателя по вопросам выпускной квалификационной работы согласно установленному графику консультаций;
- постоянный контроль за сроками выполнения ВКР;
- оформление отзыва на выполненную выпускную квалификационную работу;
- практическая помощь слушателю в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите;
- присутствие на заседании итоговой экзаменационной комиссии при защите слушателем выпускной работы.

5.8. Контроль за работой слушателя, проводимый руководителем, дополняется контролем со стороны учебно-методического отдела Института. Периодически на заседаниях

Педагогического совета заслушиваются сообщения руководителей о ходе подготовки выпускных квалификационных работ.

5.9. Ответственность за содержание выпускной квалификационной работы, достоверность всех приведенных данных несет слушатель - автор работы.

5.10. Оформление работы осуществляется слушателем в соответствии с требованиями, утвержденными Академией.

5.11. Завершенная выпускная квалификационная работа, подписанная слушателем, с отзывом руководителя представляется в учебно-методический отдел не позднее, чем за три недели до даты защиты.

5.12. Если проректор по учебной работе не считает возможным допустить слушателя к защите ВКР, вопрос выносится для обсуждения с участием в нем руководителя и слушателя. При отрицательном решении служебная записка представляется Директору для подготовки приказа об отчислении слушателя в связи с не допуском к защите ВКР.

6. Порядок проведения итоговой аттестации.

6.1. График и расписание работы итоговых аттестационных комиссий разрабатываются на основе календарных сроков проведения итоговой аттестации, предусмотренных в учебных планах программ.

Расписание работы каждой комиссии, утверждается директором Академии и доводится до сведения слушателей и членов комиссий не позже чем за два месяца до начала итоговой аттестации.

6.2. Допуск слушателя к итоговой аттестации при условии завершения им в полном объеме освоения образовательной программы оформляется приказом директора.

6.3. Итоговый экзамен проводится при наличии не менее двух третей состава экзаменационной комиссии.

6.4. При проведении итоговых экзаменов в устной форме продолжительность ответа на экзамене по отдельной дисциплине должна составлять не более 20 минут (время на подготовку - до 30 минут);

6.5. Решения итоговой аттестационной комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

6.6. Результаты любого вида аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.7. Слушатели, получившие неудовлетворительную оценку на итоговом экзамене по отдельной дисциплине, к дальнейшему прохождению итоговых аттестационных; испытаний не допускаются и по представлению учебного отдела, которое составляется на основании протокола аттестационной комиссии в трехдневный срок, подлежат отчислению из Академии.

6.8. Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии по защите ВКР с участием не менее двух третей ее состава.

6.9. На защиту выпускной квалификационной работы представляются следующие материалы:

- оригинал выпускной квалификационной работы (с визой проректора по учебной работе и научного руководителя о допуске к защите);
- отзыв руководителя по установленной форме;

6.10. Решение о присвоении слушателю квалификации по программе профессиональной переподготовки и выдаче диплома установленного образца принимает итоговая аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой аттестации, оформленным протоколами аттестационных комиссий.

6.11. Повторная итоговая аттестация осуществляется через процедуру восстановления в состав слушателей Академии.

6.12. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, подтвержденной документально, предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Академии с соблюдением последовательности их проведения.

7. Оформление результатов итоговой аттестации

7.1. Все решения итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами на бланках унифицированной формы.

Секретарь ИАК в двухнедельный срок после окончания заседаний комиссии представляет протоколы в учебный отдел.

7.2. Выпускная квалификационная работа после защиты хранится в учебно-методическом отделе в течение двух лет.

7.3. Итоговая аттестационная комиссия наряду с присвоением квалификации принимает решение о выдаче диплома установленного образца о дополнительном профессиональном образовании.

Принятию решения предшествует представление учебным отделом полной достоверной информации о результатах освоения слушателями образовательной программы.

7.4. Отчисление слушателей из Академии по завершении всех видов итоговых аттестационных испытаний в рамках итоговой аттестации оформляется приказом директора на основании докладной учебного отдела.

7.5. Председатель итоговой аттестационной комиссии готовит итоговый письменный отчет о работе ИАК, который в течение двух недель после окончания заседаний представляется секретарем комиссии в учебный отдел в двух экземплярах с приложением обобщенных результатов итоговой аттестации.

Отчеты о работе итоговых аттестационных комиссий заслушиваются на ближайшем заседании Научного совета и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки слушателей