

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1187700011586 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.05.2025 за ГРН 2257716717400



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Первоначальная редакция Устава утверждена
Общим собранием учредителей
Протоколом № 1
от «18» апреля 2018 года

Изменения утверждены:
Протоколом № 1/22
Внеочередного общего собрания
учредителей
от 15 июня 2022 г.

Решением
Единственного учредителя
Решение № 2/25
от 22 апреля 2025 г.

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международная академия сексологии»

Москва - 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международная академия сексологии»** (далее — «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной по решению Учредителя, на основе добровольных имущественных взносов, в целях предоставления услуг в сфере образования, в соответствии с настоящим Уставом.

1.2. Организация создана в организационно-правовой форме – автономная некоммерческая организация и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке – **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международная академия сексологии»**, сокращенное наименование Организации на русском языке – **АНО ДПО «Международная академия сексологии»**.

1.4. Место нахождения Организации определяется местом нахождения исполнительного органа: Российская Федерация, город Москва.

1.5. Учредителем Организации является полностью дееспособный Гражданин Российской Федерации: Пронин Андрей Анатольевич.

1.6. Организация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и приобретает правоспособность как юридическое лицо с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

1.7. Организация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие организации, а также вступать в ассоциации и союзы.

1.10. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.11. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Эмблема Организации:

Эмблема представляет собой композицию, состоящую из изображенной на белом фоне развернутой книги, расположенной на подставке, по центру книги представлен жезл, обвитый двумя змеями, обращёнными друг на друга, с крыльями на навершии жезла, в основе жезла – изображение глобуса с размещёнными по краям символами мужского и женского начал, вокруг изображения представлена надпись «Международная академия сексологии», слово «Международная» с обеих сторон выделено типографскими звездочками. Эмблема используется в различных цветовых сочетаниях.



2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИП ОРГАНИЗАЦИИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) в сфере медицины, психологии, сексологии.

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров, дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам), программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих), реализация которых не является основной целью Организации.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- организация и проведение обучения в области медицины, психологии, сексологии;
- осуществление образовательной деятельности путем реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);
- осуществление образовательной деятельности путем реализации программ подготовки научно-педагогических кадров, дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ), программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих,

программ повышения квалификации рабочих, служащих);

- проведение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики;

- организация и проведение лекций, семинаров, конференций, форумов, конкурсов, симпозиумов и других просветительских, культурно-развлекательных и спортивных мероприятий, в том числе с привлечением ведущих российских и иностранных специалистов, в соответствии с уставными целями Организации;

- оказание услуг, связанных с изданием и реализацией печатной учебной, учебно-методологической, научной, включая аудиовизуальную, продукции (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, научно-учебные журналы, иные виды продукции);

- оказание физическим и юридическим лицам платных образовательных, учебно-методических, консультационных, юридических, информационных услуг в соответствии с уставными целями, участие в государственных и общественных программах в области образования;

- участие в установленном порядке в конкурсах, тендерах на участие в развитии соответствующих социально-значимых, образовательных программ и прочих мероприятий в соответствующей сфере;

- сотрудничество, в том числе на международном уровне, обмен опытом с российскими и иностранными организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников Организации, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций.

2.3. Тип Организации – организация дополнительного профессионального образования.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ: дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих), дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы), программы подготовки научно-педагогических кадров.

2.5. Видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.6. Для достижения установленной цели Организация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- учреждать средства массовой информации и вести издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ;

- использовать финансовые средства Организации на цели, ради которых создана Организация;

- нанимать персонал с соответствующей квалификацией и консультантов для содействия реализации цели и предмета деятельности Организации;

- командировать специалистов для участия в мероприятиях, связанных с обменом опытом, переподготовкой и повышением квалификации, в том числе за рубежом;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать планы и программы своей деятельности;

- заключать соглашения, соответствующие цели и предмету Организации;

- учреждать премии, стипендии, гранты и иные виды поощрений;

- заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них, такой деятельностью признается: приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.7. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Такой деятельностью признается:

- предоставление платных образовательных услуг;

- подготовка и распространение научной, учебной и методической литературы, справочных материалов;

- осуществление издательской деятельности в части, касающейся учебно-методической и научной литературы;

- организация и проведение научных конференций, симпозиумов, семинаров, конгрессов и других мероприятий, связанных с целью деятельности Организации;

- оказание консультационных, юридических и информационных услуг по всем направлениям деятельности Организации;

- сдача в установленном законом порядке в аренду (без права выкупа) части занимаемых Организацией зданий, сооружений и помещений, земельных участков и других объектов.

3. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, лаборатории, автотранспорт, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя (регулярные поступления от Учредителя производятся на добровольной основе один раз в год в размере и в сроки, установленные Учредителем, путем перечисления денежных средств на расчетный счет или в кассу Организации);

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- поступления от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом.

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Организации;

- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Собственностью Организации является приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Все имущество Организации является ее собственностью и не может передаваться Учредителю. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.6. Учредитель не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

3.7. Организация вправе в соответствии с настоящим уставом и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ совершать разного рода сделки, в том числе приобретать, арендовать, принимать и передавать (в том числе безвозмездно) любое имущество.

3.8. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя, в случае наличия на расчетных счетах Организации неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации к моменту одобрения крупной сделки. Крупной сделкой Организация признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения. Если крупная сделка одновременно

является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и Учредителем принято решение о предварительном согласии на ее совершение, принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», не требуется. Крупная сделка, совершенная с нарушением порядка получения предварительного согласия на ее совершение, может быть признана недействительной в соответствии со статьей 173.1 Гражданского кодекса Российской Федерации по иску Организация, ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия на совершение такой сделки Учредителя.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Управление Организацией строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В Организации формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников, Педагогический совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Организации: коллегиальные органы управления вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации. Коллегиальные органы управления вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной представителю указанных органов Директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Высшим органом управления Организации является **Учредитель**. Основная функция высшего органа управления Организации – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- Изменение и утверждение Устава Организации.
- Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.
- Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

- Реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса.
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.
- Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.
- Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств, об их ликвидации, о назначении руководителей филиалов и представительств, а также об утверждении Положений о них.
 - Назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий.
 - Определение порядка приема в состав Учредителей. Принятие в состав Учредителей новых лиц.
 - Формирование Общего собрания работников, Педагогического совета Организации, образование иных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий.
 - Определение порядка управления Организацией.
 - Осуществление надзора за деятельностью Организации, принятием Директором решений и обеспечением их исполнения, за использованием Организацией имущества и денежных средств, соблюдением Организацией законодательства Российской Федерации.
 - Одобрение крупной сделки и сделки с заинтересованностью в соответствии с п. 3.8. Устава.

Учредитель вправе принимать решения по любым вопросам в соответствии с действующим законодательством. Периодичность принятия решения Учредителем – по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Решения Учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно.

4.4. Решения Учредителя являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами Организации.

4.5. Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав Учредителей только с согласия Учредителя. Не могут быть Учредителями лица, указанные в Федеральном законе N 7-ФЗ (статья 15, пункт 1.2).

4.6. Учредитель вправе выйти из состава Учредителей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. В случае выхода из состава Учредителей последнего или единственного Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Организации.

4.7. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет **Директор**. Директор – единоличный исполнительный орган Организации. Директор назначается на занимаемую должность сроком на 5 (пять) лет и освобождается от нее Учредителем. Директор может назначаться на занимаемую должность неограниченное число раз.

4.8. Директор:

- действует от имени Организации без доверенности, представляя ее во всех государственных органах, учреждениях, предприятиях;
- организует подготовку и выполнение решений Учредителя и представляет отчеты об их выполнении;
- открывает счета в банковских и иных кредитных организациях;
- выдает доверенности от имени Организации;
- распоряжается имуществом и средствами Организации в соответствии с их целевым назначением;
- заключает различного рода сделки;
- в пределах своих полномочий издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками и обучающимися в Организации;
- проводит кадровую политику, принимает и увольняет работников Организации и его подразделений;
- осуществляет нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе разрабатывает и утверждает учебные планы, программы, инструкции, правила, порядки, требования, положения, а также иные внутренние документы и локальные нормативные акты Организации.
- утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава, размеры платы за обучение;
- устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников Организации, а также решает другие вопросы, связанные с оплатой труда;
- утверждает правила внутреннего распорядка Организации;
- принимает решения о создании (ликвидации) структурных подразделений (за исключением филиалов и представительств) и утверждает положения о них;
- контролирует бухгалтерский учет и утверждает бухгалтерскую (финансовую) отчетность в Организации;
- представляет Учредителю на утверждение годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Организации;
- совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не входят в исключительную компетенцию Учредителя;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем и ежегодно отчитывается о состоянии дел и перспективах развития Организации.

4.9. Директор обязан:

- соблюдать в деятельности Организации требования законодательства, в частности, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;
- представлять отчет о расходовании средств Организации Учредителю.

4.10. Директор в пределах своей компетенции несет ответственность за:

- организацию образовательного процесса в Организации;
- за постановку кадровой работы в Организации;
- обеспечение работы административно-хозяйственных и образовательных подразделений

Организации;

- рациональное использование денежных средств и иного имущества Организации в соответствии с уставной целью ее деятельности;

- информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

- за соблюдение действующего законодательства, настоящего Устава в деятельности Организации.

4.11. Общее собрание работников Организации (далее также Собрание работников) формируется Учредителем сроком на 1 (один) год. В состав Собрания работников избираются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Организации на основе трудового договора или гражданско-правового договора независимо от его срока и вида. В случае увольнения работника из Организации он автоматически исключается из Собрания работников. Собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Собрания работников может быть созвано по решению Учредителя, Директора или 1/3 списочного состава работников Организации.

4.12. Компетенция Собрания работников:

- разработка совместно с Директором учебного плана Организации (ее структурных подразделений);

- разработка и внесение Директору предложений об утверждении правил внутреннего трудового распорядка;

- осуществление деятельности по информационной открытости Организации;

- принятие в пределах компетенции локальных нормативных актов;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение Учредителем, Директором или иным органом Организации, не составляющих компетенцию других органов Организации.

4.13. Собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Организации. При принятии решений на Общем собрании работников каждый из присутствующих на нем работник обладает одним голосом. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

4.14. Собрание работников возглавляет Председатель, избираемый Общим собранием работников сроком на 1 (один) год. В компетенцию Председателя входит созыв и ведение Собраний работников. Собрание работников избирает секретаря сроком на 1 (один) год. В

компетенцию Секретаря входит оказание помощи Председателю в созыве и проведении Общих собраний работников. Решения Общего собрания работников оформляются протоколами. Председатель и Секретарь подписывают протоколы Общих собраний работников.

4.15. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта в Организации действует **Педагогический совет Организации**. Педагогический совет формируется Учредителем из всех педагогических работников, состоящих с Организацией в трудовых отношениях, а также привлеченных к педагогической деятельности на ином законном основании, сроком на 1 (один) год. В случае увольнения из Организации педагогического работника он автоматически выбывает из состава Педагогического совета. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже двух раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть созвано по решению Учредителя, Директора или 1/3 членов Педагогического совета Организации.

4.16. Компетенция Педагогического совета:

1) вопросы планирования учебного процесса:

- учебные планы по специальностям и направлениям;
- увеличение/уменьшение сроков обучения;

2) вопросы анализа и оценки:

- объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и производственного обучения, практической подготовки, методической работы;
- контроля образовательного процесса;
- содержания и качества образовательных услуг;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- промежуточной и итоговой аттестации;

3) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

4) вопросы:

- о поощрении обучающихся;
- отчисления обучающихся;
- переводе, исключении обучающихся;
- рассмотрение представлений на награждение педагогических работников;
- формирование аттестационной (экзаменационной) комиссии;

5) рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение Учредителем, Директором или иным органом Организации, не составляющих компетенцию

других органов Организации.

4.17. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Педагогического совета. При принятии решений на заседании Педагогического совета каждый из присутствующих на нем член обладает одним голосом. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

4.18. Директор Организации входит в состав Педагогического совета по должности и является его Председателем. В компетенцию Председателя входит созыв и ведение заседаний Педагогического совета. Педагогический совет избирает Секретаря сроком на 1 (один) год. В компетенцию Секретаря входит оказание помощи Председателю в созыве и проведении заседаний Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколами. Председатель и Секретарь подписывают протоколы заседаний Педагогического совета.

4.19. Решения Педагогического совета утверждаются приказом Директора и являются обязательными для исполнения всеми работниками Организации и участниками образовательного процесса.

5. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Организация самостоятельно формирует свою структуру.

5.2. Организация самостоятельно устанавливает штатное расписание исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

5.3. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной и иной деятельности Организации (филиалы и представительства, методические подразделения и иные предусмотренные локальными нормативными актами Организации структурные подразделения).

5.4. Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

5.5. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений (за исключением филиалов и представительств) Организации определяются Положениями о них, утверждаемыми Директором.

5.6. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

5.8. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

5.9. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании Устава и Положения, утвержденного Учредителем. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

5.10. Руководители филиала и представительства назначаются Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной Директором.

5.11. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

5.12. Организация и ее филиалы имеют право на реализацию образовательных программ при наличии соответствующей лицензии.

6. ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений является Приказ Директора о приеме лица на обучение. Изданию Приказа о приеме лица на обучение в Организацию предшествует заключение договора об образовании. Права и обязанности обучающегося возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в Приказе о приеме лица на обучение.

6.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

6.3. Прием на обучение проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, так и по инициативе Организации.

6.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.6. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются

образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией с учетом требований, установленных действующим законодательством. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.7. Организация выдает лицам, освоившим образовательные программы, документы по образцу и в порядке, которые регламентируются внутренними локальными нормативными актами, утвержденными органами управления Организации в части их компетенции, в соответствии с действующим законодательством.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ: ВИДЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

7.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются: настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Организации в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Организации в пределах определенной настоящим Уставом компетенции, оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора.

7.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) и регулирующие образовательные отношения, оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора.

7.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора.

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение обучающихся, работников.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.8. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Организации и действующему законодательству.

8. РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. В Организации предусматриваются должности:

8.1.1. педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам (педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу);

8.1.2. инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников.

8.2. Научно-педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и науке и государственной научно-технической политике.

8.3. Работники Организации, занимающие должности, указанные в п. 8.1.2. настоящего Устава:

имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;

- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Организация, а также трудовыми договорами;

обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Организация;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Организация, а также трудовыми договорами.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И НАДЗОР ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

9.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.3. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации, соблюдением Организацией действующего законодательства Российской Федерации.

9.4. Для проведения надзорных мероприятий Учредитель вправе в любое время требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов. В случае выявления нарушений в деятельности Организации, должностные лица Организации, по требованию Учредителя, обязаны в разумные сроки принять меры по их исправлению. Должностные лица обязаны представить Учредителю отчет о проведенных мероприятиях по исправлению выявленных нарушений.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация Устава Организации с изменениями осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

10.3. Устав Организации с изменениями вступает в силу с момента государственной регистрации.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ.

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.2. Организация вправе преобразоваться в общественно полезный фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

11.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.5. Организация может быть ликвидирована:

- в случае достижения цели, ради которой создана Организация, или в случае невозможности достижения указанной цели, а необходимые изменения целей Организации не могут быть произведены;

- в случае уклонения Организации в ее деятельности от целей, предусмотренных Уставом;

- в случае признания судом недействительности регистрации некоммерческой организации, в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона, иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер;

- в других случаях, предусмотренных законом.

11.6. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

11.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

11.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

11.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет

продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.11. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

11.12. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития образования.

11.13. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.